



基督教聖約教會
The Mission Covenant Church

頌恩中心租用場地申請表
VENUE BOOKING FORM (Torunn Ropstad Memorial Centre)

請在適當“□”加入✓

申請人資料 APPLICANT'S INFORMATION	
機構/團體名稱 Name of Organization/Group	
申請人/聯絡人 (先生/女士/小姐) Name of Applicant/Contact Person (Mr/Ms/Miss)	(English) _____ _____ (中文) _____ _____
申請日期 Date of Application	機構/團體印鑑
團體性質 Nature of Organization	<input type="checkbox"/> 教會 Church <input type="checkbox"/> 註冊慈善團體 Charitable Organization <input type="checkbox"/> 公司 Company <input type="checkbox"/> 非牟利團體 Non profit-making Organization <input type="checkbox"/> 私人 Private <input type="checkbox"/> 其他團體，請註明 Other organization, please specify _____
聯絡電話 Telephone No.	
傳真號碼 Fax No.	
電郵地址 E-mail	

租場資料 RENTAL INFORMATION	
租用場地 Venue Requested	頌恩中心 B 座 <input type="checkbox"/> Room 202 室 (會議室) <input type="checkbox"/> Room 203 室 (課室) <input type="checkbox"/> Room 204 室 (小禮堂) <input type="checkbox"/> Room 205 室 (家政室)
租場日期 Date of Booking	
租場時間 (最少 2 小時) Time of Booking (min. 2 hrs)	
活動名稱 Title of Event	
活動性質 Type of Event	參加人數 No. of participants
器材及設備 Equipment Requested	<input type="checkbox"/> 椅子 Chair _____ 張 <input type="checkbox"/> 長枱 Table _____ 張 <input type="checkbox"/> 白板 White Board <input type="checkbox"/> 投射器 LCD Projector <input type="checkbox"/> 手提電腦 Notebook <input type="checkbox"/> 電子琴 Keyboard <input type="checkbox"/> 音響系統及操作員 AV System and Technician <input type="checkbox"/> 無線咪 Wireless Microphones _____ 支 <input type="checkbox"/> 其他，請註明 Others please specify _____
(本會填寫) (For office use only)	職員簽名 (Approved by) : _____ 日期 (Date) : _____

EO-2011-8



頌恩中心場地租用條款及守則

租場時間 Booking Hours

1. 租場時間由星期一至星期日上午 8 時至晚上 10 時正，所有收費不會扣除午膳或晚膳時間。
2. 每次租用時間為**最少連續兩小時**，之後以每一小時為單位計算，**不足 1 小時者亦作 1 小時計算**。
3. 長期連續租用者以**三個月為一期**，如需繼續租用，須在最後租用月內提出。

租場手續 Booking Procedure

1. 租用申請表可致電本會索取圖文傳真表格，或電郵至(admin@mcc.org.hk)索取電子本。本會於收到申請表後會以電話／傳真／電子郵件回覆申請結果。
2. 如取消或更改租用日期，須一個月前通知；**如通知期少於一個月，須繳付全費**。如更改租用場地，須儘早通知，以便本會確定場地的可用性。
租用當日如遇懸掛八號或以上風球或黑色暴雨訊號，租用方可取消當天已租用的場地，並可選擇更改租用日期，更改租用時間在三個月內有效。如租用方於使用場地時，天文台懸掛八號或以上風球或發出黑色暴雨警告，或使用場地前 2 小時，天文台已除下所有風球或暴雨警告訊號，但租用者決定不使用當天場地，則仍須支付全費。
3. 本會將有關場地鎖匙一套交長期租用者，由租用者委派專人保管，未得總會批准，不得多配，借用日期完畢後即交回本會。負責人得確保房門鎖匙不會被他人使用。
4. 租用者如需本會提供人員到場開門、關門、控制音響、處理空調等，得按時收取特別費用，每小時港幣 50 元，費用由租用者支付。
5. 長期租用者，本會於每月初發出上月收費通知。
6. 短期租用者，使用前須於收到收費通知後十四日內繳付所需費用。

付款方法

1. 以劃線支票付款，抬頭寫「基督教小天使幼稚園有限公司」或「Christian Little Angel Kindergarten Ltd」，郵寄或親臨本會。
2. 銀行入數，存入「基督教小天使幼稚園有限公司」或「Christian Little Angel Kindergarten Ltd」匯豐銀行戶口 (118-010115-001)，並將入數證明傳真 (2798-6980) 或電郵(admin@mcc.org.hk) 或郵寄 (九龍牛頭角道 55 號利基大廈 B 座二樓) 至本會。

租用 / 使用場地守則

基督教會聖約教會設立頌恩中心，提供地方給予教會及團體使用，希望頌恩中心成為頌揚上主鴻恩之地。每次租用完畢，負責人確保使用者全部離開，並遵守下列規則：

1. 只在指定的使用時間使用及在指定範圍內活動，並須注意安全。
2. 勿讓不認識的人士或其他人士使用預借的場地。
3. 請保持場地清潔。
4. 切勿喧嘩或騷擾其他使用中心的人士。
5. 離開時須關窗、關風扇、關空調、關燈，並關門才離開。
6. 移動過的家具或設備，離開時回復原狀。
7. 如有損壞或遺失家具或設備，請立即向聖約教會辦事處報告，維修費或更換費用須由租用者支付。

家政室

1. 使用器皿完畢，離去前需清洗乾淨，若時間不足，不必放回櫃內。
2. 清理檯面並垃圾桶，將桶內垃圾放在後樓梯的垃圾桶內。

聯絡詳情

請於辦公時間內 (星期一至五上午九時至下午五時半) 聯絡總會 (電話：2758-5222；傳真：2798-6980；
電郵：admin@mcc.org.hk)